

AMETEK, Inc.

**Codice di condotta etica e
commerciale**

Codice di condotta etica e commerciale

Messaggio inviato dal
Presidente del Consiglio di Amministrazione e
Amministratore delegato

Cara/o collega AMETEK,

AMETEK è sul mercato dal 1930. Siamo orgogliosi della nostra reputazione nel mondo e della fiducia che ci siamo guadagnati. Siamo determinati a proteggere e a far crescere tale reputazione.

Il Codice di condotta etica e commerciale (il "Codice") ha lo scopo di aiutarti a compiere le giuste scelte di comportamento commerciale. Mette in luce ciò che i nostri azionisti, clienti, fornitori, colleghi e le comunità nelle quali operiamo si aspettano da noi. Ed è anche il minimo che dovremmo pretendere da noi stessi. Un comportamento etico non ha confini. Va applicato da AMETEK così come dai colleghi delle consociate, in tutto il mondo.

La difficoltà è quella di concepire una linea di condotta che sia valida in tutte le possibili situazioni. Vi saranno circostanze in cui il Codice non darà una risposta soddisfacente per affrontare una particolare situazione. Il buon senso e l'onestà, applicate ad ogni problema commerciale, ti aiuteranno ad assicurarti che le tue decisioni siano in armonia con i valori di AMETEK e con il presente Codice.

Il successo di AMETEK dipende da ognuno di noi. Un comportamento etico e l'onestà individuale non sono soltanto una buona condotta, ma anche un buon affare. Ogni dipendente e azionista AMETEK conta su di te, affinché tu compia la scelta giusta. Sono certo che la nostra fiducia in te è ben riposta.

Cordiali saluti.



Frank S. Hermance

4 maggio 2016

AMETEK, Inc.

Il nostro stile

Il presente Codice si applica a tutti i membri del consiglio di amministrazione, ai dirigenti e ai dipendenti di AMETEK, nonché alle sue consociate (denominati collettivamente "colleghi"). I colleghi AMETEK dovranno attenersi a tutte le leggi, i regolamenti e le politiche della società che ne regolano le attività in tutto il mondo. Inoltre faranno ogni possibile sforzo per essere cittadini responsabili delle comunità in cui vivono. Nel rapporto di lavoro con gli altri il loro comportamento sarà improntato a equità ed onestà, e sarà prioritaria la preoccupazione per la sicurezza ed il benessere.

Spetta alla Direzione assicurarsi che venga data la dovuta attenzione al rispetto del nostro Codice di condotta etica e commerciale e delle politiche aziendali specifiche di ciascuna area, e che vengano messi in atto gli appositi controlli per monitorarne l'applicazione. I colleghi che non si attengono a queste regole aziendali verranno sottoposti ad un'azione correttiva, che può arrivare alla cessazione del rapporto di lavoro con AMETEK o le sue consociate. Qualsiasi deroga a tale Codice, che non riguardi i direttori o i funzionari esecutivi, dovrà essere approvata da due membri dell'Ufficio Esecutivo - e uno dei due sarà obbligatoriamente il Direttore Finanziario. Per i direttori ed i funzionari esecutivi, solamente il Consiglio di Amministrazione di AMETEK ha la facoltà di autorizzare una deroga ad una previsione normativa del Codice. Qualsiasi deroga ad una previsione del Codice decisa dal Consiglio di Amministrazione a favore di un direttore o funzionario esecutivo sarà immediatamente resa pubblica.

Questo Codice riassume brevemente la condotta richiesta dalle politiche chiave e dalle procedure in vigore e vuole ricordarci la necessità di un comportamento etico. I Manuali di procedura e di politica aziendale approfondiscono molti principi di questo Codice e sono disponibili su richiesta.

Inoltre, le attività commerciali di AMETEK applicheranno procedure operative conformi alle leggi e ai regolamenti pertinenti e che possano rafforzare e supportare l'approccio etico di AMETEK. I colleghi sono soggetti alle leggi e ai regolamenti relativi ai luoghi in cui si trovano, nonché ai principi descritti nel presente Codice.

I colleghi che dovessero avere dubbi su una situazione o una decisione da prendere dovranno contattare il loro supervisore o le altre persone elencate in calce al presente Codice. In questo modo, potranno ottenere maggiori informazioni sulla relativa politica di AMETEK o di qualsiasi consociata AMETEK.

PUBBLICITÀ

Tutta la pubblicità di AMETEK deve essere veritiera, non ingannevole, e rispettare le leggi in vigore, il regolamento e le politiche pubblicitarie della società. Qualsiasi affermazione sulle prestazioni o sulle qualità dei nostri prodotti dovrà essere documentata e verificata prima di venire diffusa attraverso pubblicità, materiale di addestramento alle tecniche di vendita, esposizioni o letteratura. Ogni affermazione

riguardante prodotti della concorrenza usata nella pubblicità di prodotti AMETEK dovrà limitarsi ai fatti ed essere esplicita.

NORME ANTITRUST E SULLA CONCORRENZA

AMETEK si impegna ad una concorrenza onesta e aperta nei mercati che tratta in tutto il mondo. Tutti i colleghi AMETEK sono tenuti a rispettare le leggi sull'antitrust e sulla concorrenza dei paesi in cui AMETEK svolge la propria attività commerciale. Negli Stati Uniti, nella Comunità Europea ed in molte altre giurisdizioni è illegale stringere accordi con la concorrenza su livelli di prezzi o di forniture, spartizione di clienti o di quote di mercato, o offerte. Eventuali violazioni possono causare notevoli perdite di denaro e sanzioni penali sia per la società che per gli individui coinvolti.

Pertanto, in tutte le circostanze in cui possono essere presenti dei concorrenti i colleghi dovranno prestare la dovuta attenzione, per evitare di violare tali leggi. In particolare, i colleghi AMETEK non dovranno discutere coi concorrenti su prezzi presenti o futuri, offerte, margini, costi, sconti, ribassi, condizioni di vendita, capacità produttive, livelli di fornitura, scorte, clienti, progetti commerciali o strategie di distribuzione di prodotti o servizi in competizione ("Informazioni concorrenziali"). Le uniche eccezioni alla presente regola sono i) quei casi in cui il concorrente è egli stesso un cliente o un fornitore della società o ii) in cui l'informazione concorrenziale è messa pubblicamente a disposizione da un concorrente. Nel caso in cui un concorrente sia anche un cliente o fornitore della società, le informazioni sui prezzi possono essere comunicate in concomitanza con una vendita in buona fede ad un concorrente o un acquisto dallo stesso. I colleghi possono inoltre ottenere Informazioni concorrenziali dal sito Web di un concorrente, o nella misura in cui tali informazioni sono state altrimenti rese disponibili pubblicamente da un concorrente.

Vi sono altri comportamenti che possono inoltre violare tali leggi, quali ad esempio rifiutarsi di intrattenere rapporti commerciali, differenziare i prezzi di vendita a rivenditori concorrenti, vendere in esclusiva, programmi che influenzano i prezzi stabiliti dai nostri rivenditori, o vincolare la vendita di un prodotto all'acquisto di un secondo prodotto da parte dello stesso cliente. Prima di impegnarsi in discussioni con i concorrenti, e ogni qualvolta sorgano domande sull'applicazione di queste leggi all'attività commerciale, i colleghi dovrebbero sempre consultare il loro Direttore Generale.

LIBRI E DOCUMENTI CONTABILI/CONTROLLI INTERNI/ PAGAMENTI IMPROPRI/TANGENTI

Tutti i libri e i registri della società devono esporre in maniera chiara e precisa i dati relativi all'argomento a cui si riferiscono in tutti gli aspetti pertinenti. Documentazioni o resoconti irregolari o fraudolenti sono contrari alla politica di AMETEK.

AMETEK ha istituito procedure e standard di controllo interno, contabili e di altro tipo, al fine di assicurarsi che il patrimonio societario sia protetto ed adoperato in maniera consona e che i resoconti finanziari siano accurati ed affidabili. Spetta ai colleghi la

responsabilità di promuovere e conformarsi ai controlli interni richiesti e di assicurarsi che il patrimonio societario non sia usato in maniera impropria.

Un pagamento improprio, effettuato al fine di trarre vantaggio in qualsivoglia situazione, non è mai ammissibile. AMETEK vieta i pagamenti impropri in tutte le relazioni d'affari con autorità pubbliche ed il settore privato in ogni paese del mondo. Non si deve mai offrire, promettere, pagare o autorizzare il pagamento di qualsiasi cosa di valore (sia esso denaro, beni o servizi) ad un pubblico funzionario o a un cliente del settore privato per ottenere o mantenere rapporti di affari, ottenere un vantaggio indebito o influenzare una decisione commerciale. La "facilitazione di pagamenti" ad una persona che ne abbia altrimenti il diritto, per espletare più rapidamente un atto di ordinaria amministrazione, sono considerati pagamenti vietati, così come alcune donazioni a scopo di beneficenza, doni e spese di viaggio e intrattenimento legate ai clienti.

AMETEK vieta altresì di accettare qualunque forma di tangente. I colleghi non devono richiedere né accettare somme a titolo di compenso per eventuali azioni improprie compiute durante l'esecuzione dei propri incarichi.

Per prevenire tali pagamenti impropri, AMETEK ha adottato:

- una Politica di compliance anti-corrruzione (PP#100.00.02)
- una Politica sulle donazioni di beneficenza (PP#400.25.00)
- una Politica su doni e regali (PP#400.25.03) e
- una Politica sulle spese di viaggio e intrattenimento (PP#400.10.08)

Inoltre, in considerazione delle diverse responsabilità finanziarie dovute al ruolo rivestito, per l'Amministratore delegato e per gli alti funzionari della società AMETEK ha inoltre adottato un Codice di condotta etica a sé stante. Il testo completo di tale Codice è disponibile al sito www.ametek.com.

INFORMAZIONI RISERVATE/INFORMAZIONI ELETTRONICHE

Le informazioni riservate includono tutte le informazioni non pubbliche che possono essere utili alla concorrenza, o che, se rivelate, possono rivelarsi dannose per la società o per i suoi clienti. In quanto tali, segreti commerciali o altre informazioni riservate su AMETEK, le sue attività commerciali o i suoi clienti e fornitori devono essere trattate come riservate. Con le eccezioni previste dalla legge, tali informazioni, come le informazioni riservate sui dipendenti, non devono essere rivelate a nessuno, all'interno o al di fuori della società, che non abbia una necessità, legittima e correlata al lavoro, di conoscerle. Qualora esigenze commerciali impongano la cessione o la condivisione di dati sensibili, tali dati devono essere protetti in maniera adeguata. I colleghi dovranno consultare l'Ufficio legale di AMETEK per la necessaria assistenza al fine di proteggere la riservatezza delle informazioni.

Inoltre, è importante che i colleghi si adoperino per impedire l'uso improprio, la rivelazione o la distruzione delle informazioni loro affidate dalla società o dai suoi clienti (a meno che ciò non avvenga in accordo con la relativa politica aziendale di conservazione dei dati), o delle quali essi siano, in qualsiasi maniera, responsabili. Tali informazioni possono essere in forma stampata, conservate su supporti informatici, o registrate in microfilm o altri formati. I colleghi che gestiscono le informazioni in possesso della società o le informazioni possedute da una terza parte e/o autorizzate dalla società dovranno applicare le leggi sul copyright, gli accordi di licenza dei software informatici e le politiche aziendali attinenti. I rappresentanti dell'Information Technology aziendale potranno fornire consigli ed assistenza su come proteggere le informazioni conservate su supporti informatici, in conformità alle nostre politiche di sicurezza informatica.

CONFLITTI DI INTERESSE

I colleghi sono tenuti ad evitare ogni relazione personale o professionale che entri in conflitto con gli interessi di AMETEK. Un conflitto di interessi si verifica quando l'interesse privato di un dipendente interferisce con gli interessi della società. Un conflitto può sorgere ad esempio quando un dipendente intraprende azioni o ha interessi che possono rendere difficile lo svolgimento del proprio lavoro all'interno della società in maniera obiettiva ed efficace. Un conflitto di interesse può sorgere inoltre quando un dipendente, o un membro della sua famiglia, riceve vantaggi personali illeciti come risultato della posizione che il collega riveste nella società.

OPPORTUNITÀ AZIENDALI

È fatto divieto ai colleghi di approfittare in maniera disonesta di opportunità derivanti dall'uso della proprietà aziendale, di informazioni aziendali o della posizione aziendale e di usarle per ottenere vantaggi personali immorali o per fare concorrenza alla società. I colleghi hanno nei confronti della società il dovere di considerare prioritario ogni volta che sia possibile il legittimo interesse aziendale.

PRODOTTI CONTRAFFATTI

I colleghi hanno l'obbligo di non confondere, fuorviare o ingannare, direttamente o indirettamente, il pubblico con riferimento ai prodotti AMETEK. I colleghi non possono vendere o distribuire, direttamente o indirettamente, copie di prodotti AMETEK o prodotti AMETEK contraffatti. I colleghi sono tenuti a informare tempestivamente l'Ufficio legale, adducendo prove pertinenti, qualora vengano a conoscenza o sospettino che un cliente abbia ricevuto copie dei prodotti AMETEK o prodotti AMETEK contraffatti.

DIVERSITÀ E PARI OPPORTUNITÀ

Il futuro di AMETEK dipende dalla capacità della società di attirare e saper tenere con sé le persone migliori a tutti i livelli della società. Per raggiungere tale obiettivo, dobbiamo creare un ambiente di lavoro che valorizzi le specificità di ognuno e protegga

i diritti di ogni dipendente ad un trattamento giusto ed equo. Le nostre politiche e le nostre prassi mirano ad assicurare pari opportunità di impiego e di avanzamento a tutte le persone qualificate. A tale scopo ci atterremo ad appropriati standard di condotta sul posto di lavoro e saremo sempre sensibili alle preoccupazioni dei nostri diversi gruppi di colleghi. Le molestie, nei confronti di qualunque dipendente per qualunque motivo, non sono compatibili con il Codice di condotta etica e commerciale di AMETEK e non saranno tollerate.

AMBIENTE, SALUTE E SICUREZZA

La politica di AMETEK mira a raggiungere il livello ottimale di qualità dell'ambiente, di salute e di sicurezza in ogni aspetto della nostra impresa: dallo stile di produzione e distribuzione dei nostri prodotti ai consigli d'uso dei prodotti stessi che forniamo ai nostri clienti. Tutte le nostre operazioni devono rispondere ai requisiti stabiliti dalle leggi e dai regolamenti in vigore (o addirittura superarli) relativamente all'ambiente, alla salute e alla sicurezza, ed è nostro compito cercare continuamente di migliorare l'efficienza delle nostre operazioni in modo da ridurre al minimo sia l'uso delle materie prime che la produzione di rifiuti.

OMAGGI/COMPORAMENTO CORRETTO

I colleghi dovranno comportarsi in maniera onesta e corretta con i fornitori ed i clienti e giudicare le attività commerciali di AMETEK sulla base di qualità, consegna, servizio e prezzi competitivi. Per evitare il sospetto di influenze non appropriate, nessun dipendente o parente stretto di un dipendente dovrà accettare doni di valore più che simbolico. Non è il caso di accettare prestiti o offerte insolite (pasti/doni alimentari, rinfreschi o intrattenimenti eccessivi) da parte di fornitori o clienti. I colleghi non devono in alcun modo approfittare ingiustamente di fornitori o clienti attraverso la manipolazione, l'occultamento, l'abuso di informazioni riservate, il travisamento di fatti materiali, o qualunque altro comportamento scorretto.

AMETEK applica altresì una politica anti-corruzione per doni e regali. I dipendenti sono tenuti a consultare tale politica separata per assicurarsi che i doni ricevuti non violino la Legge statunitense sulle pratiche di corruzione all'estero (Foreign Corrupt Practices Act) o altre leggi anti-corruzione.

ATTIVITÀ POLITICHE

In linea generale, né la società né i suoi rappresentanti possono dare contributi a partiti politici o candidati per conto della società. Qualsiasi contributo di tal genere effettuato usando i fondi della società deve essere preventivamente approvato dalla direzione esecutiva. I colleghi che prendono parte ad attività partitiche non devono lasciar intendere o affermare di agire per conto di AMETEK, a meno che non siano stati esplicitamente autorizzati. È ovvio che, all'infuori della società, ciascun dipendente è libero di svolgere l'attività politica che le/gli sembra più opportuna.

SICUREZZA

L'obiettivo di AMETEK è quello di produrre e commercializzare prodotti sicuri.

USO CORRETTO DEL PATRIMONIO SOCIETARIO

Tutti i colleghi devono proteggere il patrimonio di AMETEK. L'intero patrimonio societario dovrà essere usato efficacemente in funzione dei legittimi scopi commerciali.

NORME SUI TITOLI/INSIDER TRADING

Secondo le leggi sui titoli degli Stati Uniti e di molte altre nazioni, un dipendente che venga a conoscenza di informazioni materiali, non pubbliche riguardanti AMETEK o un'altra società non dovrebbe vendere o comprare alcun titolo (azioni incluse) di AMETEK o dell'altra società fino a che tali informazioni non siano state rese pubbliche. Inoltre, tale dipendente non deve rivelare informazioni materiali e non di pubblico dominio ad altre persone, all'interno o al di fuori di AMETEK, che non siano tenute a mantenere il segreto. La violazione di questa legge può comportare severe sanzioni civili e penali negli Stati Uniti e altrove, laddove siano state adottate leggi simili.

A SOSTEGNO DEL NOSTRO CODICE DI CONDOTTA ETICA E COMMERCIALE

Coerentemente con i nostri valori e la nostra cultura, la società si impegna a offrire ai suoi dipendenti il sostegno opportuno affinché possano soddisfare gli standard etici di condotta delineati in questo Codice. Similmente, tutti i colleghi AMETEK sono tenuti a mantenere tali standard nella loro condotta lavorativa.

I colleghi che osservino o vengano a conoscenza di violazioni a tali standard sono tenuti a denunciare tali situazioni tempestivamente. Qualora invece desiderassero porre domande sul significato, l'intento e/o l'applicazione di tali standard sono tenuti a farlo senza esitazioni. La società non tollererà alcuna ritorsione in seguito a denunce fatte in buona fede.

DENUNCIA DI VIOLAZIONI AL CODICE O VIOLAZIONI A QUALUNQUE LEGGE, NORMA O REGOLAMENTO

Un collega che venga a conoscenza di una violazione di questo Codice o di una legge, norma o regolamento ha il dovere di segnalare il fatto: al supervisore immediato del collega, all'addetto del Dipartimento Risorse Umane, all'Ufficio legale, al Vicepresidente – Verifiche telefonando al numero +1 610 889 5238 o alla hotline AMETEK.

Se la violazione viene segnalata ad un'entità diversa dal Vicepresidente – Conformità e verifiche, l'entità ricevente dovrà farsi carico di avvisare tempestivamente il Vicepresidente – Verifiche telefonando al numero +1 610 889 5238.

L'addetto del Dipartimento Risorse Umane in ogni sede AMETEK è disponibile per consulenze atte a determinare se sia avvenuta una violazione di questo Codice o di una legge, norma o regolamento.

INFORMAZIONI SUPPLEMENTARI HOTLINE AMETEK

AMETEK ha istituito una hotline presso una società di nome Convercent che consente ai dipendenti o altri sostenitori di segnalare presunte violazioni del presente Codice, di politiche, leggi, norme o regolamenti della Società. Queste procedure soddisfano i requisiti della Securities and Exchange Commission statunitense quanto all'acquisizione, alla conservazione e al trattamento di reclami riguardanti la contabilità, i controlli interni contabili o le verifiche. Le informazioni possono essere comunicate in maniera privata o anonima e sarà possibile integrarle con altre informazioni od ottenere responsi. Se una persona desidera segnalare violazioni sospette o fare presenti le proprie apprensioni alla Società o al Comitato verifiche del Consiglio di amministrazione riguardo al comportamento discutibile di un dipendente, violazioni delle politiche, questioni di contabilità e di verifica, problemi di sicurezza o altre apprensioni, può presentare tali reclami a mezzo di un portale on-line al sito www.ametekhotline.com (disponibile in varie lingue) o telefonare ai seguenti numeri verdi:

- *1.855.526.3835 o 8555AMETEK (Stati Uniti e Canada)*
- *+866.376.0139 (Messico)*
- *+800.100.3428 (India)*
- *+800.1777.9999 (Altri paesi esteri)*